

Принят Общим собранием
учредителей
«11» октября 2010 г.
Протокол No. 1.

УСТАВ

Свердловской региональной общественной организации

«Ассоциация руководителей и специалистов
по управлению человеческими ресурсами»

Екатеринбург 2010 г.



І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Свердловская региональная общественная организация «Ассоциация руководителей и специалистов по управлению человеческими ресурсами», именуемая в дальнейшем «Организация», создана по решению Общего собрания учредителей «11» октября 2010 года.

1.2. Организация создана на неограниченный срок деятельности.

1.3. Организация является основанным на членстве независимым общественным объединением, созданным в соответствии с Конституцией Российской Федерации (далее РФ), Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «Об общественных объединениях», другими законодательными актами.

1.4. Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации по российскому законодательству, пользуется правами и несет обязанности, предусмотренные законодательством РФ для общественных объединений.

1.5. Организация может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть ответчиком и истцом в суде, арбитражном или третейском судах, в интересах достижения уставных целей совершать сделки, соответствующие законодательству и уставным целям, как на территории РФ, так и за рубежом.

1.6. Организация имеет обособленное имущество и самостоятельный баланс, рублевые, валютные и иные счета в банковских и иных кредитных учреждениях РФ, круглую печать со своим наименованием. Организация вправе иметь свой флаг, эмблему, вымпелы и другую символику, подлежащую регистрации и учету в порядке, установленном законодательством РФ.

1.7. Полное официальное наименование Организации на русском языке: Свердловская региональная общественная организация «Ассоциация руководителей и специалистов по управлению человеческими ресурсами». Сокращенное официальное наименование Организации на русском языке: СРОО «АРС УЧР». Официальное наименование Организации на английском языке: «Sverdlovsk Oblast Human Resources Management Association of Executives and Specialists».

1.8. Организация – негосударственное некоммерческое общественное объединение, созданное физическими лицами на основе добровольных имущественных взносов и общности неимущественных интересов для разработки и реализации проектов, инициатив и программ, входящих в сферу деятельности организации, и реализации прочих целей в соответствии с настоящим Уставом.

1.9. Деятельность Организации основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности. В рамках, установленных законодательством, Организация свободна в определении своей внутренней структуры, целей, форм и методов своей деятельности.

1.10. Организация является региональной общественной организацией. Регион деятельности – Свердловская область. Местонахождение постоянно действующего руководящего органа – Президиума Организации: индекс 620075, РФ, Свердловская область, г.Екатеринбург, ул. Пушкина, д.10, каб. 400 а.

1.11. В соответствии с действующим законодательством Организация считается созданной с момента принятия решения о ее создании. Правоспособность Организации как юридического лица возникает с момента ее государственной регистрации в установленном порядке.

1.12. Деятельность Организации является гласной, а информация о ее учредительных и программных документах – общедоступной.

ІІ. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация создана с целью содействия повышению эффективности управления человеческими ресурсами предприятий и организаций Свердловской области.

2.2. Предметом деятельности Организации является:

– изучение, обобщение и распространение положительного опыта работы с персоналом предприятий и организаций Свердловской области, а также передового отечественного и зарубежного опыта в области управления человеческими ресурсами;



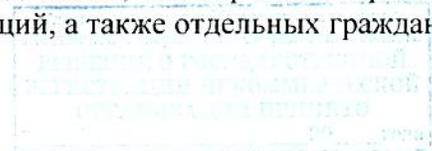
- создание условий для профессионального конструктивного диалога между властью, бизнесом, наукой и некоммерческими организациями, общественными объединениями;
- практическое осуществление информационных и исследовательских программ в сфере управления человеческими ресурсами;
- поддержка инициатив членов Организации и содействие их реализации.

2.3. Для достижения поставленных целей Организация:

- организует проведение съездов, конгрессов, конференций, семинаров, «круглых столов» и дискуссий по проблемам интересов членов Организации;
- организует и проводит научно-исследовательские работы в области управления человеческими ресурсами;
- содействует общественному обсуждению и внесению предложений по совершенствованию законодательной и нормативной базы РФ в области управления человеческими ресурсами;
- участвует в разработке учебных планов и программ по подготовке и повышению квалификации руководителей и специалистов по управлению человеческими ресурсами, организует проведение их обучения, переподготовки, а также создает условия для систематического повышения ими своей квалификации;
- осуществляет общественную сертификацию руководителей и специалистов по управлению человеческими ресурсами;
- осуществляет контакты с международными, национальными и региональными организациями, действующими в сфере управления человеческими ресурсами, представляет интересы членов Организации в указанных организациях;
- проводит мероприятия по повышению профессионального престижа руководителей и специалистов в области управления человеческими ресурсами;
- совместно с региональными органами власти изучает состояние рынка труда, разрабатывает мероприятия по повышению эффективной занятости населения области;
- осуществляет комплекс мероприятий, направленных на выявление и поддержку молодых, перспективных руководителей в области управления человеческими ресурсами;
- осуществляет информационную, справочную, издательскую, полиграфическую деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- принимает участие в порядке, определяемом действующим законодательством, в финансировании региональных, межрегиональных, частных и международных проектов, программ, исследований в области управления человеческими ресурсами;
- может осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством РФ, и соответствующие целям деятельности Организации, которые предусмотрены Уставом.

2.4. В интересах достижения уставных целей и задач Организация вправе:

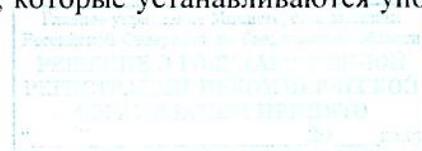
- совершать от своего имени сделки, соответствующие уставным целям;
- приобретать имущественные и неимущественные права;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
- в порядке, установленном законом, представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов и участников, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- выступать с инициативами по вопросам управления человеческими ресурсами, участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренными законодательством РФ;
- привлекать на добровольных началах средства государственных организаций, учреждений, ведомств, местных органов самоуправления, общественных объединений, коммерческих организаций, зарубежных государственных и иных учреждений и организаций, а также отдельных граждан;
- осуществлять благотворительную деятельность;



- приобретать имущество, предназначенное для ведения хозяйственной деятельности;
- совершать в отношении принадлежащего ей имущества действия, не противоречащие закону и не нарушающие права и охраняемые законом интересы других лиц, в том числе отчуждать свое имущество в собственность другим лицам, передавать им, оставаясь собственником, права владения, пользования и распоряжения имуществом, отдавать имущество в залог и обременять его другими способами, распоряжаться им иным образом;
- самостоятельно определять порядок, формы организации и оплаты труда штатных работников и привлекаемых специалистов;
- финансировать за счет средств Организации научные и другие командировки, обучение и стажировку ее членов;
- учреждать стипендии и премии;
- осуществлять предпринимательскую деятельность для достижения уставных целей Организации, в том числе:
 - осуществлять и финансировать (как самостоятельно, так и совместно с отечественными и зарубежными юридическими и физическими лицами) организацию научно-исследовательской, образовательной деятельности; консультационную, экспертную, аудиторскую, проектную, издательскую, полиграфическую, информационную и справочную деятельность;
 - учреждать (соучреждать) средства массовой информации, осуществлять их материально-техническое обеспечение и распространять их продукцию;
 - разрабатывать и внедрять прогрессивные методы сбора, обработки, анализа и практического использования информации, входящей, в сферу деятельности Организации;
 - разрабатывать и распространять входящие в сферу деятельности Организации базы данных, информационные, исследовательские, обучающие материалы в области управления человеческими ресурсами;
 - осуществлять не запрещенные действующим законодательством операции с ценными бумагами и иными фондовыми активами.

2.5. «Ассоциация руководителей и специалистов по управлению человеческими ресурсами» как общественная организация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные ее Уставом;
- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;
- ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;
- представлять по запросу органа, принявшего решение о государственной регистрации Организации, решения руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;
- допускать представителей органа, принявшего решение о государственной регистрации Организации, на проводимые Организацией мероприятия;
- оказывать содействие представителям органа, принявшего решение о государственной регистрации Организации, в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства РФ;
- информировать федеральный орган государственной регистрации об объеме получаемых Организацией от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства денежных средств и иного имущества, о целях их расходования или использования и об их фактическом расходовании или использовании по форме и в сроки, которые устанавливаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;



– информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней с момента таких изменений.

2.6. Непредставление обновленных сведений для внесения в единый государственный реестр юридических лиц в течение трех дней влечет за собой применение к Организации санкций, предусмотренных законодательством РФ.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ОРГАНИЗАЦИИ.

УЧАСТНИКИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Учредителями Организации являются физические лица, созвавшие общее собрание, на котором принят Устав Организации, сформированы ее руководящие и контрольно-ревизионные органы. Учредители Организации автоматически становятся ее членами, приобретая соответствующие права и обязанности.

3.2. Членами Организации могут быть:

– достигшие 18 лет граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории РФ, разделяющие цели Организации, признающие Устав, уплатившие вступительный взнос, регулярно уплачивающие членские взносы и принимающие личное участие в работе Организации;

– российские и иностранные юридические лица – общественные объединения, выразившие солидарность с целями и задачами Организации, признающие Устав, уплатившие вступительный взнос, регулярно уплачивающие членские взносы и содействующие деятельности Организации, в том числе путем финансирования проводимых мероприятий. Юридические лица осуществляют членство в Организации через своих полномочных представителей.

3.3. Физические лица принимаются в члены Организации на основании личного заявления, юридические лица на основании заявления с приложением соответствующего решения своих руководящих органов.

3.4. Прием и исключение членов Организации осуществляется Президиумом простым большинством голосов от общего количества членов Президиума.

3.5. Президиум ведет учет членов Организации. Основанием для внесения в список и исключения из списка членов Организации являются соответствующие решения Президиума, а также заявления членов Организации.

3.6. Решение об отказе в приеме в члены Организации доводится до сведения Претендента в двухмесячный срок.

3.7. Члены Организации имеют право:

– пользоваться поддержкой, защитой и помощью Организации;

– принимать участие в выборах руководящих и контрольно-ревизионных органов Организации и быть избранными в них, а также контролировать деятельность руководящих органов общественного объединения в соответствии с его уставом;

– бесплатно участвовать в «круглых столах», проводимых Организацией, предполагающих обмен опытом, общение со специалистами, имеющими сходные профессиональные интересы; приобретение деловых, профессиональных связей.

– участвовать на льготных условиях в съездах, конгрессах, конференциях, семинарах, дискуссиях, конкурсах и других мероприятиях, проводимых Организацией и ее членами;

– пользоваться информационными, консультационными услугами Организации и ее членов на льготной основе;

– на льготных условиях размещать публикации в изданиях, сотрудничающих с Организацией по актуальным вопросам управления человеческими ресурсами (на конкурсной основе)

– вносить предложения, касающиеся деятельности Организации, и участвовать в их обсуждении и реализации;



- получать информацию о деятельности Организации;
 - размещать пресс-релизы о своей деятельности в разделе «Новости членов Ассоциации» на сайте Организации;
 - свободно выходить из членов Организации на основании заявления.
- 3.8. Члены Организации обязаны:
- соблюдать Устав Организации;
 - принимать участие в деятельности Организации;
 - своевременно уплачивать вступительный и членские взносы в порядке и размере, установленными решениями Президиума;
 - выполнять решения руководящих органов Организации;
 - способствовать своей деятельностью повышению эффективности работы Организации;
 - своевременно сообщать в Президиум Организации об изменении своего адреса, телефона (и прочих изменениях);
 - не совершать действий, нарушающих Устав Организации, этику товарищеских взаимоотношений, а также действий, наносящих моральный или материальный ущерб Организации, воздерживаться от деятельности, противоречащей целям и задачам, провозглашенным Организацией.
- 3.9. Членам Организации выдаются членские билеты установленного образца.
- 3.10. Член Организации прекращает свое членство в Организации путем подачи заявления в Президиум Организации. К заявлению члена Организации, являющегося юридическим лицом прилагается, кроме того, соответствующее решение руководящего органа этого юридического лица.
- 3.11. Член Организации считается выбывшим из нее с момента подачи заявления.
- 3.12. Члены Организации могут быть исключены за неуплату членских взносов, за деятельность, противоречащую целям и задачам Организации, а также за действия, дискредитирующие Организацию, наносящие ей моральный или материальный ущерб.
- 3.13. Исключение членов Организации производится Президиумом простым большинством голосов от общего числа голосов, которыми обладают члены Президиума. Решение об исключении может быть обжаловано в Общее собрание, решение которого по указанному вопросу является окончательным.
- 3.14. Участниками Организации являются физические лица и юридические лица - общественные объединения, выразившие поддержку целям данного объединения и (или) его конкретным акциям, принимающие участие в его деятельности без обязательного оформления условий своего участия, если иное не предусмотрено уставом. Участники общественного объединения - физические и юридические лица - имеют равные права и несут равные обязанности.

IV. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

- 4.1. Органами управления Организации являются:
- общее собрание Организации;
 - контрольно-ревизионная комиссия (Ревизор) Организации;
 - президиум Организации;
 - президент Организации;
 - исполнительная дирекция Организации.
- 4.2. Высшим руководящим органом Организации является Общее собрание Организации, которое созывается не реже одного раза в год. Внеочередное Общее собрание может быть собрано по требованию не менее 1/3 его членов, контрольно-ревизионной комиссией или Президиумом. О созыве Общего собрания члены и участники Организации извещаются персонально не позднее чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания.
- 4.3. Общее собрание Организации:
- избирает Президиум, Президента Организации, контрольно-ревизионную комиссию (Ревизора) в количестве, определяемом Общим собранием, сроком на пять лет;
 - утверждает Устав Организации, а также изменения и дополнения к нему;

- принимает решение о реорганизации и ликвидации Организации;
- определяет и утверждает основные направления деятельности, принципы формирования имущества Организации и другие важнейшие вопросы, предложенные к рассмотрению.

4.4. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины членов Организации. Решения принимаются открытым голосованием. Выборы руководящих органов Организации проводятся открытым или тайным голосованием простым большинством голосов членов Организации, присутствующих на собрании. Юридических лиц, являющихся членами Организации, на Общем собрании представляют специально уполномоченные должностные лица, действующие от имени юридического лица на основании решения руководящего органа или надлежащее оформленной доверенности. Каждый член Организации, являющийся юридическим лицом, либо физическим лицом, имеет один голос на Общем собрании.

Общее собрание Организации может проводиться в заочной форме, путем опроса с использованием подписных листов.

4.5. При отсутствии кворума Общее собрание может быть перенесено на срок до 15 дней.

4.6. Решения об утверждении Устава, изменений и дополнений к нему, о реорганизации и ликвидации Организации принимаются квалифицированным большинством голосов (75%) от числа голосов, которыми обладают присутствующие на Общем собрании члены Организации. В остальных случаях решения принимаются простым большинством голосов.

4.7. В период между Общими собраниями постоянно действующим руководящим органом Организации является Президиум, избираемый Общим собранием в количестве не менее 3-х человек. Срок полномочий членов Президиума – 5 лет. Руководит работой Президиума Президент.

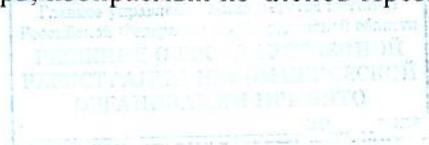
4.8. Президиум Организации:

- принимает в члены Организации и исключает из членов Организации;
- регистрирует участников Организации и исключает участников из списков участников;
- ведет списки членов и участников Организации;
- осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания;
- рассматривает и утверждает смету расходов Организации;
- определяет размеры вознаграждения для членов Президиума и Контрольно-ревизионной комиссии;
- готовит вопросы для обсуждения на Общем собрании Организации;
- принимает решение о создании подразделений (комитетов, департаментов и т.п.) Организации;
- принимает решения об участии и о формах участия в деятельности других общественных объединений;
- решает вопросы о приобретении паев (акций) хозяйственных обществ, а также об учреждении совместно с другими лицами предприятий и организаций;
- устанавливает размеры и порядок внесения вступительных и членских взносов;
- ежегодно информирует орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, о продолжении своей деятельности с указанием места нахождения Президиума Организации, и данных о руководителях Организации в объеме сведений, требуемых законодательством;
- рассматривает и решает другие вопросы, не входящие в исключительную компетенцию Общего собрания Организации.

4.9. Заседания Президиума проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания считаются правомочными при участии в них более половины от общего числа членов Президиума. О дате заседания Президиума и повестке дня всех членов Президиума персонально извещает Секретарь Президиума. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Президиума, присутствующих на заседании. Заседания Президиума ведет Президент Организации, а в его отсутствие – один из членов Президиума по поручению Президента Организации.

4.10. Протоколы заседаний Президиума ведет Секретарь, избираемый из членов Президиума.

4.11. Президент Организации:

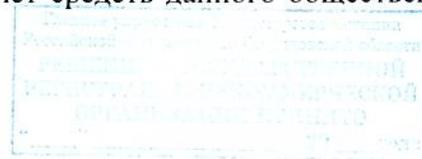


- избирается общим собранием сроком на пять лет;
 - руководит деятельностью Президиума Организации, подписывает решения, принимаемые Президиумом;
 - в период между заседаниями Президиума осуществляет руководство деятельностью Организации;
 - подписывает документы о создании и деятельности отделений, филиалов Организации;
 - без доверенности действует от имени Организации, в том числе представляет Организацию во взаимоотношениях с государственными, общественными, религиозными и иными организациями Российской Федерации и за рубежом;
 - выдает доверенности на право представительства от имени Организации, в том числе с правом передоверенности;
 - распоряжается имуществом Организации в соответствии с утвержденной сметой;
 - осуществляет прием и увольнение штатных работников;
 - утверждает организационную структуру управления и штатное расписание исполнительской дирекции Организации;
 - принимает решения о приобретении ценных бумаг (за исключением акций);
 - осуществляет другие распорядительные функции.
- 4.12. Президент Организации издает приказы и распоряжения.
- 4.13. Президент Организации имеет право подписи банковских документов.
- 4.14. Президент и члены Президиума выполняют свои обязанности безвозмездно либо за материальное вознаграждение. Размер вознаграждения устанавливается Президиумом.
- 4.15. Контрольно-ревизионная комиссия Организации (Ревизор) избирается Общим собранием сроком на пять лет. Количественный состав Контрольно-ревизионной комиссии определяет Общее собрание. Контрольно-ревизионная (Ревизор):
- проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности Президиума, Президента, подразделений Организации;
 - организует проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год;
 - в случае необходимости привлекает к проверкам аудиторские организации.
- 4.16. Члены Контрольно-ревизионной комиссии (Ревизор) не могут входить в состав Президиума и исполнительных органов Организации.
- 4.17. Исполнительная Дирекция состоит из работников, назначаемых Президентом Организации. Исполнительная Дирекция осуществляет текущую деятельность, реализует конкретные программы и мероприятия Организации. Руководитель исполнительской дирекции:
- назначается Президентом Организации;
 - принимает оперативные решения по вопросам повседневной деятельности Организации;
 - по доверенности представляет Организацию во взаимоотношениях с государственными, общественными, религиозными и иными организациями в Российской Федерации и за рубежом;
 - осуществляет другие исполнительно-распорядительные функции.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Организация может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации, указанной в уставе.

5.2. В собственности Организации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств данного общественного объединения в соответствии с его уставными целями.



5.3. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание. Члены Организации не отвечают по обязательствам Организации, равно как и Организация не отвечает по обязательствам членов Организации.

5.4. Источниками формирования имущества Организации являются:

- добровольные пожертвования, благотворительные и спонсорские поступления от граждан и юридических лиц;
- вступительные и членские взносы;
- кредиты банков;
- отчисления учрежденных Организацией хозяйственных организаций;
- поступления от мероприятий, проводимых Организацией, в том числе культурно-массовых, спортивных и других мероприятий, соответствующих уставным целям Организации;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- доходы от гражданско-правовых сделок;
- доход от внешнеэкономической деятельности;
- поступления от других источников, не запрещенных действующим законодательством.

5.5. Организация не преследует цели извлечения прибыли; доходы от предпринимательской деятельности Организации направляются на достижение уставных задач Организации и не подлежат перераспределению между членами Организации.

5.6. Члены Организации не имеют прав собственности на долю имущества, принадлежащую Организации.

VI. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Деятельность Организации прекращается путем ее реорганизации (слияния, присоединения и т.д.) или ликвидации. Реорганизация Организации осуществляется по решению Общего собрания квалифицированным (75%) большинством голосов. Ликвидация Организации осуществляется по решению Общего собрания в соответствии с настоящим Уставом, а также по решению суда.

6.2. Для ликвидации Организации Общим собранием назначается ликвидационная комиссия, которая составляет ликвидационный баланс. Имущество и средства Организации, оставшиеся после прекращения ее деятельности и расчета с бюджетом, работниками Организации, банками и другими кредиторами, расходуются на цели, предусмотренные настоящим Уставом, и не подлежат распределению между членами Организации.

6.3. Документы по личному составу при ликвидации Организации передаются в установленном порядке на государственное хранение.

6.4. Решение о ликвидации Организации направляется в орган, принявший решение о регистрации Организации, для исключения ее из единого государственного реестра юридических лиц.

VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация самой организации, и приобретают силу лишь с момента такой регистрации.



Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
22 ноября 2010 года, ОГРН 1106600004488

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 9 (девять) листов

Начальник Главного управления
Министерства юстиции РФ
по Свердловской области

В.Н. Чуличков



« 25 » ноября 2010 года